

## 保有個人データの開示等のご請求方法について

PGIM ジャパン株式会社

### 1. 開示等のご請求とは

「開示等のご請求」とは保有個人データに関し、次に掲げる事項について、ご本人からご請求いただくことをいいます。

- ・ 利用目的の通知
- ・ 開示
- ・ 内容の訂正、追加または削除
- ・ 利用の停止または消去
- ・ 第三者への提供の停止第三者への提供の記録の開示

### 2. 対象となる保有個人データ

氏名、住所、電話番号、生年月日、お取引履歴等

### 3. ご請求いただける方

- ・ ご本人
- ・ ご本人が未成年者または成年被後見人の場合の法定代理人
- ・ 開示等のご請求の手続きについてお客様ご本人が委任した代理人（任意代理人）

### 4. ご請求のお申出先

開示等のご請求は書面にてお願いいたします。

〒100 - 0014 東京都千代田区永田町二丁目 13 番 10 号 プルデンシャルタワー  
PGIM ジャパン株式会社  
リスク管理部

### 5. ご提出いただく書面

開示等のご請求は書面にてお願いいたします。ご請求の際には、所定の申請書および必要書類を上記 4. のお申出先までご郵送ください。

- ① 当社所定の『保有個人データの開示等申請書』（別紙）
- ② 本人確認のための書類

イ. ご本人によるご請求の場合  
〔顔写真付き公的本人確認書類〕

次に掲げる書類は、いずれか 1 点の提出で本人確認足りるものとする。

- ・ 運転免許証のコピー
- ・ マイナンバーカード（表面のみ。個人番号が記載された裏面は提出不要）のコ

ピー

- パスポート（住所の記載があるもの）のコピー
- 在留カードのコピー
- 特別永住者証明書のコピー

〔顔写真のない本人確認書類〕

次に掲げる書類は、原則として 2 点以上の提出を要するものとする。

- 年金手帳又は年金証書のコピー
- 住民票の写し（発行後 30 日以内、個人番号の記載がないもの）
- 印鑑登録証明書

ロ．代理人によるご請求の場合

〔法定代理人の場合〕

- ご本人が未成年者の場合は、戸籍の謄本または抄本、住民票の写し等の本人との関係が分かる書面。ご本人が成年被後見人の場合は、登記事項証明書。
- 法定代理人にかかる本人確認書類（上記イ．のいずれか）

〔任意代理人の場合〕

- 本人（またはその法定代理人）作成の委任状（実印押印）
- 印鑑証明書
- 任意代理人にかかる本人確認書類（上記イ．のいずれか）

- ③ 手数料（500 円分の郵便切手）（\*利用目的の通知または開示を請求される場合でご請求に対する回答を書面により行うことをご希望のとき）

## 6. 手数料等

利用目的の通知または開示のご請求に対する回答を書面により行うことをご希望の場合、ご返送にかかる実費（郵送費）として、1 回の申請につき 500 円分の郵便切手を、申請書とともにお送りください。

## 7. ご回答方法

開示等のご請求に対する回答は書面または電子メールにより行います。書面の回答書は申請書に記載された申請者の住所宛に郵送させていただきます。なお、法令の定めに基づき、開示等にお応えすることができない場合もございますので、あらかじめご了承ください（その場合には、開示等にお応えすることができない旨およびその理由を回答いたします。）

## 8. 開示等のご請求に関して取得した個人情報の利用目的

開示等のご請求に伴い取得することとなる個人情報は、開示等のご請求にかかる手続きに必要な範囲内でのみ取り扱います。

以上

(別紙)

年 月 日

PGIM ジャパン株式会社 行

### 保有個人データの開示等申請書

個人情報の保護に関する法律に基づき、保有個人データの開示等に関し、次のとおり請求します。

#### 1. 申請者

申請者	ご住所	
	お名前	⑨
	本人との関係 (いずれかに○)	本人 ・ 法定代理人 ・ 任意代理人
本人 〔申請者と 同じ場合は 不要〕	ご住所	
	お名前	

#### 2. 請求する項目（請求する項目に○をつけてください。）

	利用目的の通知		利用の停止または消去
	開示		第三者への提供の停止
	内容の訂正、追加または削除		第三者への提供の記録の開示

#### 3. 開示等を請求する保有個人データの内容（具体的にご記入ください。）

保有個人 データの内容	
----------------	--

#### 4. ご希望の開示方法（○をつけてください）

	申請者様ご住所へ郵送
	電子メール（以下にメールアドレスをご記入ください）
アドレス	

#### 〔ご注意〕

請求にあたっては、本申請書と併せて本人確認書類を当社担当窓口宛にご郵送ください。なお、利用目的の通知または開示のご請求に対する回答を書面により行うことをご希望の場合には手数料（郵便切手 500 円分）を併せて同封ください。

《当社使用欄》

受 付 日		回 答 日		担 当 者	
-------	--	-------	--	-------	--